## Памятка по ЗАПИСИ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ

1. Наберите в адресной строке браузера адрес **pgu.admin-smolensk.ru**.

2. Войти в личный кабинет, нажав на кнопку «Вход», и далее на кнопку «Записаться на прием к врачу» (рис. 1)

|                              | УДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПА<br>ІЕНСКОЙ ОБЈ | Регис                                                                                   | Вход<br>в личный кабинет |                                                                   |  |
|------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| Главная                      | Каталог услуг                          | Каталог организаций                                                                     | Оказание услуг           | Поиск Е-сервисы                                                   |  |
| <b>госуслу</b><br>Проще, чег | ги<br>м кажется                        | Зарегистрируйтесь на gosusługi.ru<br>и получайте госуслуги без очередей<br>и сложностей | Популярн                 | ое на портале<br>Записаться<br>на приём к врачу                   |  |
| Категории услуг              | азование                               | Семья и дети                                                                            |                          | Посмотреть перечень и<br>стоимости оказанных<br>медицинских услуг |  |

Рис. 1

3. После выполнения 2 пункта на экране появится перечень медицинских учреждений. Выберите необходимое Вам.

4. Затем выберите подразделение и врача. Обратите внимание, если номерков к врачу нет, его инициалы и фамилия будут выделены красным цветом, если талоны есть – зеленым.

5. Выберите дату и время для записи и нажмите «Начать оформление записи на прием» (рис. 2)

|   | Выбранное время для<br>записи:    |       | ✓ 12:00 |       |       |       |       |  |  |
|---|-----------------------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| C | Начать оформление записи на приём |       |         |       |       |       |       |  |  |
| 1 | 12:00                             | 12:12 | 12:24   | 12:36 | 12:48 | 13:00 | 13:12 |  |  |
|   | 14:00                             | 14:12 | 14:24   | 14:36 | 14:48 | 15:00 | 15:12 |  |  |



7. В появившемся окне введите данные для записи на прием и нажмите «Записаться на прием». После этого должен появиться талон записи и сообщение о том, что пациент записан. (Если необходимо записать к врачу другого человека, например, родственника, нужно внести его данные.)

8. Талон приема можно распечатать. Если по каким-то причинам на этом этапе выясняется, что посещение врача невозможно, можно здесь же выбрать кнопку **«Отписаться!»** и запись будет аннулирована.

9. Если у Вас возникли какие-то обстоятельства, по которым вы не сможете посетить медицинское учреждение в выбранное время, то можно в любое время отменить запись, а также распечатать талон. Для этого в разделе «Запись на прием к врачу» в верхней части страницы выберите пункт «Ваши актуальные записи на прием» (рис. 3). Выберите нужный талон и нажимаем «Распечатать талон записи на прием» или «Отменить запись».

| Запись на приём в медицинскую организацию Смоленской области |                                |                   |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| Ваши актуальные записи на приём                              | Выбор медицинской организации: | Поиск по названию |  |  |  |  |  |

Рис. 3