

## Памятка по записи к врачу на Госуслугах

### ШАГ 1: Начало процедуры

1. Авторизоваться в личном кабинете на портале «Госуслуги»
2. Выбрать вкладку «Здоровье»
3. Выбрать услугу «Запись к врачу» и нажать кнопку «Начать»

### ШАГ 2: Выбор пациента

1. Выбрать, кого необходимо записать на прием: «Себя», «Ребенка», или «Другого человека»
2. Если записывается ребенок или другой человек, необходимо ввести его ФИО и номер полиса ОМС. Для ребенка также потребуется свидетельство о рождении.

### ШАГ 3: Выбор способа записи и специалиста

1. Выбрать способ записи «По прикреплению ФМБА» и выбрать «По специальности врача»
2. Выбрать нужного специалиста из списка.

### ШАГ 4: Выбор даты и времени приема

1. В открывшемся календаре выбрать удобную дату.
2. Выбрать доступное время приема

### ШАГ 5: Подтверждение записи

1. Нажать на кнопку «Записаться к врачу»
2. Дождаться появления на экране и поступления в личный кабинет уведомления с подтверждением записи.
3. Запись считается завершенной